



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



ISTITUTO COMPRENSIVO

"M. BENEVENTANO"

Via O. Beneventano - 80044 Ottaviano (Na)

Tel/Fax: +39 081 827500 - www.icmbeneventano.gov.it - naic8010001@istruzione.it - C.F. 92019980638 - C.M. NAIC801001

Fossi: Lucal, via M. Doni, tel. 0813882908

Zabatta, via Rocupa, tel. 0813202905

Cacciabella, v. a. FFAO, tel. 0815889500

Regina Margherita, via Genio Militare, tel. 0615288436

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE



Circ. n. 38

Ottaviano 22/10/2018

Ai Docenti Coordinatori di classe,
Al Sito

Oggetto: Nomina coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe –a.s.2018/2019.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30/03/01;
- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 03/09/2018;

NOMINA

coordinatori dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe i sottoelencati docenti:

✓ S.I.:

Tutte le sezioni La Marca G., Salvati L.

✓ S.P.:

Classi Prime Visone A.

Classi Seconde Saviano C.

Classi Terze Di Mauro S.

Classi Quarte Ambrosio G.

Classi Quinte Nappo E.

✓ S.S

IA Zinna A.

IIA Ungaro AP.

IIIA Russo G.

IB Allocca T.

IIB Versitelli D.

IIIB Romano A.

IC Boccia A.

IIC La Marca R.

IIIC Navarra F.

ID Nunziata MR.

IID Pisanti D.

IIID Carillo A.

IE Giugliano A.

IIIE Simonetti M.

Seguirà Nomina ad personam.

I compiti del Coordinatore di classe sono i seguenti:

- ✓ Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico, ed è responsabile dell'operato dello stesso.
- ✓ Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio dell'intersezione/interclasse/ classe, periodicamente convocato e redige il verbale.
- ✓ Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio dell'intersezione/interclasse/ classe.
- ✓ E' responsabile del registro dei verbali del Consiglio di classe, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti
- ✓ Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
- ✓ Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all'interno dell'intersezione/interclasse/ classe e i rapporti Scuola –Famiglia.
- ✓ Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.
- ✓ Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
- ✓ Informa la Presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
- ✓ Facilita la comunicazione tra la Presidenza e le Famiglie.

- ✓ Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessita, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di interclasse, intersezione, classe.
- ✓ Segnala problemi alla dotazione informatica.
- ✓ Cura la gestione dei posti in classe e l'elezione dei rappresentanti di classe dei ragazzi a rotazione mensile.
- ✓ Gestisce e controlla il Patentino dei ragazzi.
- ✓ Gestisce e distribuisce la Pw del PC dell'aula.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Fornaro